**INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJů – UCHAZEČ O ZAMĚSTNÁNÍ**

1. Úvodní ustanovení
   1. Společnost **SCS Software s.r.o.**, se sídlem Jihlavská 1558/21, Michle, 140 00 Praha 4, IČ: 28181301, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 131111 (dále jen „**Společnost**“) poskytuje uchazečům o zaměstnání ve Společnosti níže uvedené informace o zpracování osobních údajů, a to v návaznosti na požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**nařízení**“).
   2. Pojmy v tomto dokumentu nedefinované, které jsou definovány v nařízení, mají význam stanovený v nařízení.
2. Rozsah zpracovávaných údajů

Osobní údaje získává Společnost přímo od uchazeče nebo je může získat z jiných zdrojů (např. prostřednictvím referencí, které uchazeč Společnosti poskytl, personálních agentur, apod.). Jde zejména o identifikační údaje uchazeče (jméno, adresa, elektronická adresa, telefonní číslo, atd.) a údaje, které jsou součástí profesního životopisu uchazeče (vzdělání, předchozí praxe, schopnosti a dovednosti, reference, apod.).

1. ÚČEL ZPRACOVÁNÍ a právní základ
   1. Hlavním účelem zpracování výše uvedených osobních údajů je umožnit Společnosti posoudit vhodnost uchazeče o zaměstnání ve Společnosti z hlediska požadavků na příslušnou pracovní pozici. Tyto osobní údaje mohou být dále zpracovávány za účelem plnění požadavků plynoucích z platných právních předpisů, včetně auditů či zodpovídání dotazů orgánů veřejné moci. Jde tedy o údaje nutné k provedení opatření před uzavřením pracovní smlouvy popř. k plnění požadavků dle příslušných právních předpisů ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. b) resp. c) nařízení, a proto se k jejich zpracování nevyžaduje souhlas uchazeče.
   2. Se souhlasem uchazeče může Společnost zařadit výše uvedené osobní údaje do své databáze uchazečů o zaměstnání a uchazeče kontaktovat v případě, že se objeví pro něj potenciálně vhodná pozice v budoucnosti. Uchazeč svůj souhlas s tímto zařazením do databáze a kontaktováním potvrdí Společnosti písemnou formou, popř. při podávání žádosti o zaměstnání elektronickou formou zaškrtnutím příslušného pole v registračním formuláři.
   3. Poskytnutí osobních údajů uchazečů k účelu dle čl. 3.1 tohoto dokumentu je dobrovolné, avšak bez tohoto poskytnutí Společnost nemůže zpracovat žádost uchazeče o zaměstnání ve Společnosti, a tedy ani nabídnout uchazeči zaměstnání ve Společnosti. Poskytnutí osobních údajů k účelu dle čl. 3.2 tohoto dokumentu je dobrovolné.
2. PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDajů
   1. Uchazeči berou na vědomí, že výše uvedené osobní údaje může Společnost zpřístupnit dalším smluvním zpracovatelům (advokáti, účetní, vedení mzdové agendy, auditoři či daňoví a právní poradci, provozovatelé virtuálního prostředí pro informační personální systém, atd.), a to po dobu a v rozsahu nezbytně nutném k výkonu jejich činnosti.
   2. Výše uvedené subjekty zpracovávají osobní údaje uchazečů na základě smlouvy o zpracování uzavřené se Společností a nejsou oprávněni zpracovávat tyto osobní údaje k jiným účelům, než jsou ty výše uvedené, ledaže by tak požadoval příslušný právní předpis.
3. DOBA TRVání zpracování

Společnost zpracovává osobní údaje pouze po dobu nezbytnou k dosažení výše uvedených účelů zpracování. Zpracování osobních údajů k účelu dle čl. 3.1 trvá po dobu, než je uzavřeno výběrové řízení na pozici, o kterou uchazeč žádal, ledaže je delší doba zpracování požadována pro plnění požadavků příslušných právních předpisů. Zpracování osobních údajů k účelu dle čl. 3.2 trvá po dobu, po níž lze rozumně předpokládat, že uchazeč může mít zájem o další pracovní pozice ve Společnosti, nejdéle však po dobu 2 let od zařazení do databáze uchazečů, ledaže je delší doba zpracování požadována pro plnění požadavků příslušných právních předpisů. Po ukončení zpracování jsou všechny osobní údaje vymazány.

1. PRÁVA uchazečů

Uchazeči mají ve vztahu k osobním údajům poskytnutým Společnosti zejména následující práva:

* + - * 1. Právo na přístup k údajům: Uchazeči mají právo dotázat se, zda má Společnost k dispozici jejich osobní údaje, a pokud ano, vyžádat si přístup k těmto údajům. Dále mají právo též na zpřístupnění informací týkajících se mimo jiné toho, za jakým účelem a po jakou dobu jejich osobní údaje Společnost zpracovává, které konkrétní údaje má k dispozici a komu umožnila přístup k těmto údajům. Tato práva na přístup k údajům mohou být nicméně omezena s ohledem na zájmy jiných fyzických osob.
        2. Právo na opravu údajů: Na požádání je Společnost povinna opravit nepřesné osobní údaje nebo doplnit osobní údaje, které jsou neúplné.
        3. Právo na vymazání údajů (právo být zapomenut): Za podmínek uvedených v nařízení je Společnost povinna osobní údaje na žádost uchazeče vymazat, a to např. v případě, že tyto údaje již nejsou potřebné k dosažení účelu, pro který byly shromážděny nebo v případě zpracování osobních údajů na základě souhlasu, byl tento souhlas uchazečem odvolán, nebo osobní údaje byly zpracovávány v rozporu se zákonem.
        4. Právo na omezení zpracování: Za podmínek uvedených v nařízení (např. je-li zpochybněna správnost osobních údajů nebo osobní údaje byly nezákonně zpracovávány) je Společnost povinna na žádost uchazeče omezit zpracování osobních údajů týkajících se tohoto uchazeče. V takových případech může Společnost tyto údaje používat pouze pro určité omezené účely tak, jak stanoví nařízení, popř. další právní předpisy.
        5. Právo na přenositelnost údajů: Uchazeči mohou mít za podmínek uvedených v nařízení a v rozsahu technických možností Společnosti právo vyžádat si své osobní údaje, ke kterým má Společnost přístup, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a takové údaje zaslat jinému subjektu, aniž by jim v tom Společnost bránila.
        6. Právo odvolat souhlas: Jsou-li osobní údaje uchazeče zpracovávány na základě jeho souhlasu, má uchazeč právo tento souhlas kdykoli odvolat, a to stejným způsobem, jakým byl souhlas udělen, popřípadě se za tímto účelem obrátit na pověřence pro ochranu osobních údajů Společnosti; odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování provedeného před tímto odvoláním.
        7. Právo obrátit se na pověřence pro ochranu osobních údajů / orgán dozoru: Uchazeč má právo obrátit se s žádostmi, popřípadě stížnostmi ohledně zpracování osobních údajů Společností na pověřence pro ochranu osobních údajů, jímž je pan Tomáš Šimon (tomas.simon@scssoft.com). Uchazeč se také může obrátit se stížností na orgán dozoru (Úřad pro ochranu osobních údajů).